

WEDSTRIJDSECRETARIS MINI'S EN RECREANTEN

FUNCTIE-INHOUD

Het wedstrijdsecretariaat draagt zorg voor een goede administratieve verwerking van alle zaken omtrent het wedstrijdgebeuren zodat de juiste voorwaarden geschapen worden tot een goed verloop van het totale wedstrijdgebeuren.

POSITIE

Rechtstreeks onder de secretaris

HOOFDTAKEN

- Zorgt voor de inschrijving van alle teams en teamleden voor de competitie;
- Zorgt in overleg met de minicoördinator voor de planning van de mini-competitie in een van de grote sporthallen voorafgaand aan het competitieprogramma van de vereniging op zaterdag.
- Communiceert met andere verenigingen over verzoeken die binnenkomen omtrent wedstrijdwijzigingen van de eigen teams en tegenpartijen en overlegt dan met de aanvoerder/trainer van het team en de andere wedstrijdsecretaris.

SUBTAKEN

- Zorgt voor administratieve verwerking van deelname aan toernooien (opgaven).
- Zorgt dat de wedstrijdwijzigingen zo spoedig mogelijk bij V.S.C. en betreffende teams bekend wordt en ondersteunt hen hierbij.

TIJDBESTEDING

Gemiddeld 2 uur per maand, 7 punten

KWALIFICATIES

- Goede organisatorische krachten hebben;
- Goede beheer kwaliteiten.