

BEHEERDER VERENIGINGSTAKEN

FUNCTIE-INHOUD

Het overzicht houden op alle verenigingstaken en eerste aanspreekpunt zijn voor de vrijwilligers mbt de verenigingstaken

HOOFDTAKEN

- Werven en begeleiden van vrijwilligers die de verenigingstaken uitvoeren;
- Verdelen van de taken binnen de verschillende teams zodat hier een evenredige verdeling is.

SUBTAKEN

- Het organiseren van de vrijwilligersmarkt;
- Het aanspreken van teams of personen op de uitvoer van hun taken of van het niet uitvoeren van hun taken;
- Bijhouden van het overzicht van alle taken die worden uitgevoerd;
- Organiseren van een bedankmiddag voor de vrijwilligers.

TIJDBESTEDING

Totaal 20 uur per jaar, 6 punten.

KWALIFICATIES

- Organisatorisch inzicht;
- Goed kunnen communiceren;
- Sociaal zijn en onder druk taken uitvoeren.